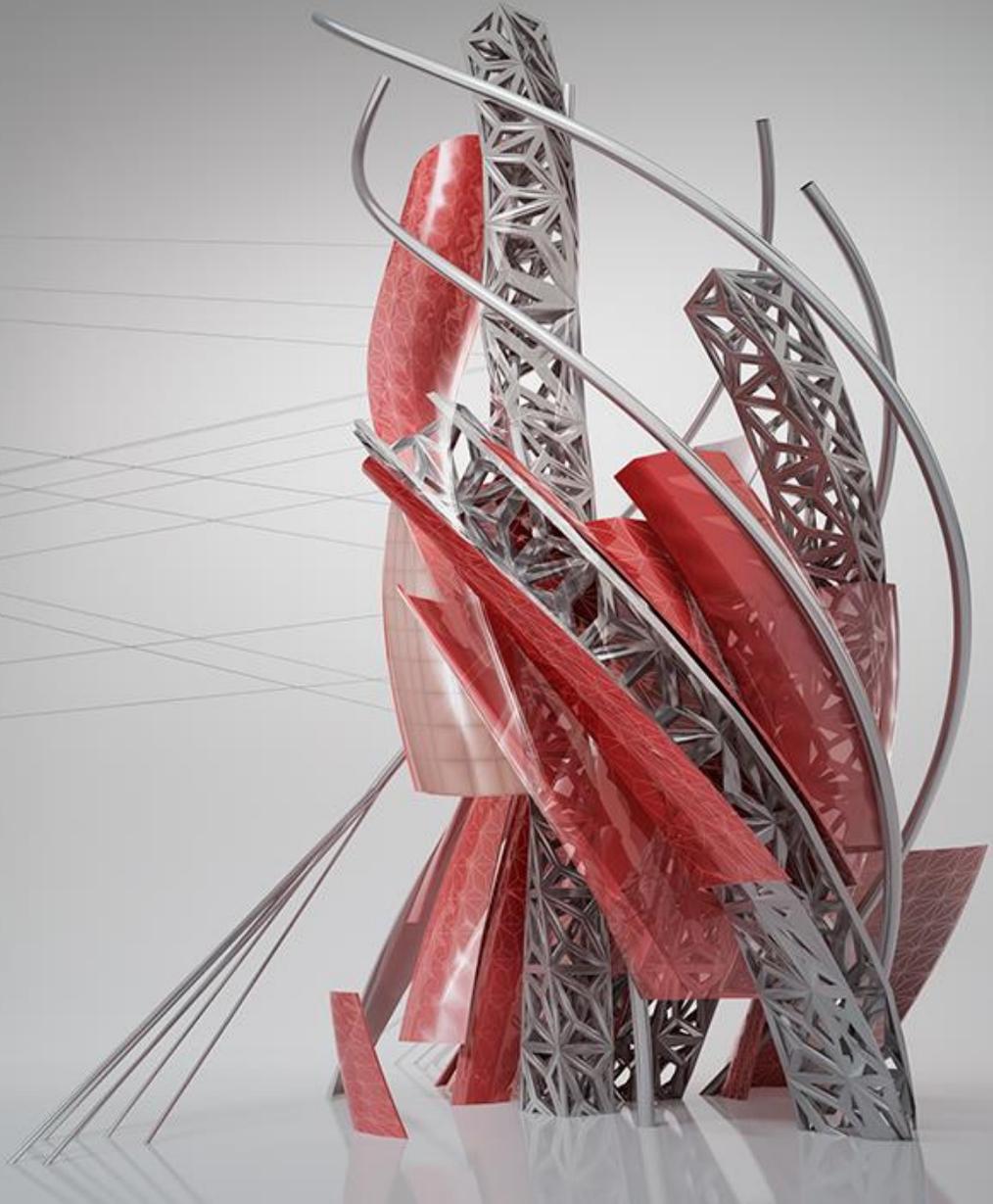




AUTODESK®
AUTOCAD LT® 2015

Desktop Subscription スタートアップガイド



Desktop Subscription 購入後に必要な設定

手順 1: 電子メールの確認

製品購入後、Autodesk アカウントが必要になります。アカウントを作成するため、サインイン ページへのリンクが記載された電子メールが届きます。

新規 Autodesk アカウント

Autodesk アカウント(ID)をまだお持ちでない場合は、新規 Autodesk ID と一時的なパスワードが記載されたウェルカム メールが届きます。[Autodesk アカウントにアクセス]をクリックし、メールに記載された資格情報を使用してサインインしてください。

既存の Autodesk アカウント

Autodesk アカウント(ID)を既にお持ちの場合は、Autodesk IDを確認するための電子メールが届きます。[Autodesk アカウントにアクセス]をクリックしてサインインしてください。パスワードが思い出せない場合は、[パスワードまたはユーザIDをお忘れですか?]をクリックしてください。

Autodesk IDをまだ所持されていない方に届くメール:
「Autodesk アカウントへようこそ」
[IDと仮のパスワードが記載されています。](#)



AUTODESK.

Autodesk アカウントへようこそ!

テスト テスト。

これで、Autodesk アカウントにログインし、製品やサービスにアクセスしたり、クラウド クレジットを管理できるようになりました。

すべての製品およびサービスにアクセスするにはログインしてください

ユーザ ID: [redacted]
仮パスワード: [redacted]

[Autodesk アカウントにアクセス](#)

また、Autodesk アカウントを持つメリットとして...

CLOUD CREDITS 100 クラウド クレジットを受け取りました
ユーザのアカウントでのクラウド サービスへのアクセスを確認。
クラウド サービスの詳細を学習。

[サービスにアクセスする](#)

この電子メールに返信しないでください。これは自動送信されたものです。

Autodesk IDをすでに所持されている方に届くメール:
「お客様のAutodeskアカウントは準備完了しました」
[IDやパスワードは記載されていません。](#)



AUTODESK.

オートデスクを選択していただき、ありがとうございます。

ご質問は?

次のリンクにアクセスしてください:
[Autodesk アカウント ログイン ヘルプ](#)
[Autodesk カスタム サービス](#)

注文時に入力した電子メール アドレスは既にアクティブな Autodesk アカウントに照合されています。既存のユーザ ID とパスワードを使用してサインインしてください。

[Autodesk アカウントにアクセス](#)

パスワードまたはユーザ IDをお忘れですか?

ユーザ ID またはパスワードを忘れた場合は、次のリンクにアクセスして必要な情報を入力してください:
<http://accounts.autodesk.com/Account/ForgotCredentials>

再びオートデスクを選択していただき、ありがとうございます。

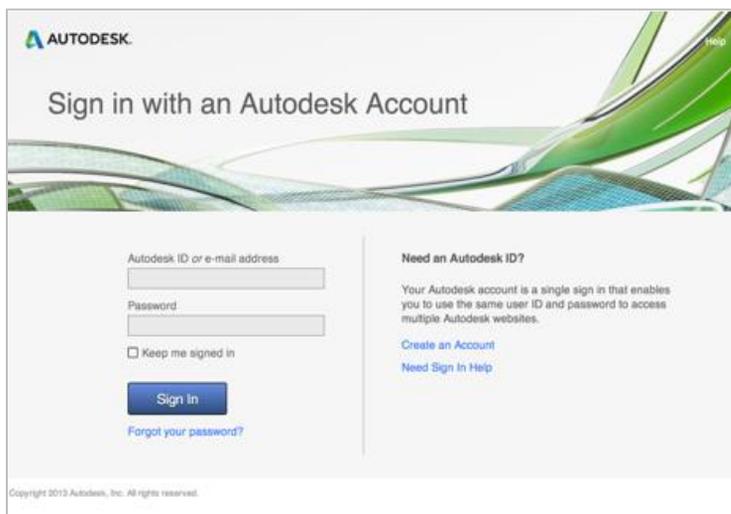
この電子メールに返信しないでください。これは自動送信されたものです。

© Copyright 2013 Autodesk, Inc. All rights reserved | [Autodesk.com](#) | [利用規約](#) | [個人情報](#)

Desktop Subscription 購入後に必要な設定

手順 2: サインイン

Autodesk ID (または電子メールアドレス)とパスワードを使ってサインインします。



Autodesk ID とパスワードがわからない場合でも、[アカウントの作成]はクリックしないようご注意ください。ID とパスワードがわからない場合は、過去にIDを作成したことがないか再度電子メールをご確認頂いたうえで、貴社の管理者にお問い合わせください(管理者がユーザに代わって Autodesk ID と仮パスワードを作成している可能性があります)。サインインできたら、手順 3 に進みます。

管理者の方へご注意: 貴社アカウント上に登録されているユーザ向けにPg 2のウェルカム メールを送付する場合には、Autodesk アカウントにサインインし、[ユーザの管理]ページからユーザを追加してください。ユーザがサインインしてソフトウェアを利用するには、この管理画面上にユーザが登録されている必要があります。

手順 3: 製品とサービスの利用

サイン イン後、ページの上にある[アカウント]タブをクリックすると、ご利用いただける製品とサービスの一覧が表示されます。ここから各製品やサービスにアクセスすることができます。

ソフトウェアをインストールするには:

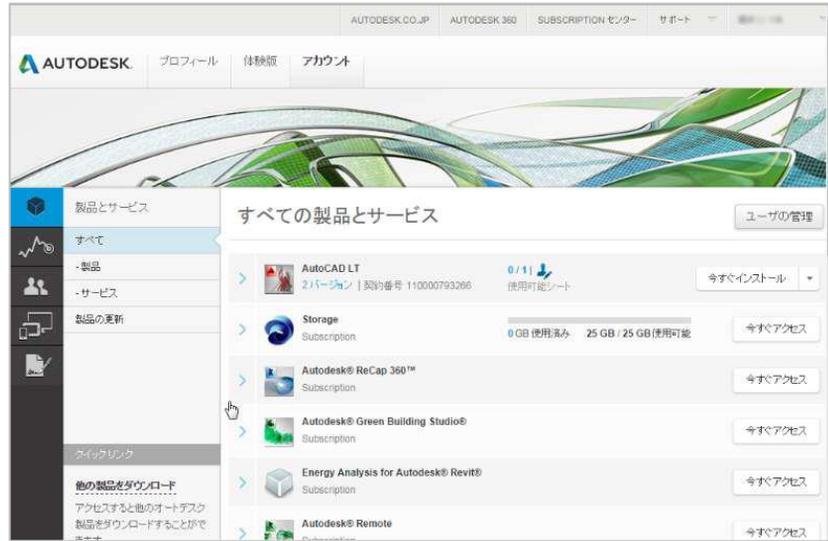
インストールのオプションを選択します。[今すぐインストール]をクリックすると、Autodesk Download Manager (ADM) が実行されます。会社のローカルネットワーク セキュリティのポリシーによって、ADM がインターネットに接続できない場合は、[今すぐダウンロード]オプションを使用して、手動でインストールしてください。

サービスを利用するには:

[今すぐアクセス]をクリックしてクラウドベースのソフトウェアやサービスを起動してください。

ソフトウェアが見つからない場合

目的の製品やサービスが見つからない場合は、ローカル管理者に問い合わせアクセス権を取得してください。管理者がいない場合は、認定販売パートナー、または [オートデスクカスタマー サポート](#) までお問い合わせください。



手順 4: インストール

オンライン インストール

[インストール] (推奨)を使ってインストールを実行する場合は、画面に表示される指示に従ってソフトウェアをインストールしてください。

注意:

[今すぐインストール]をクリックすると、Autodesk Download Manager (ADM) が実行されます。会社のローカル ネットワーク セキュリティのポリシーによって、ADM がインターネットに接続できない場合は、[今すぐダウンロード]オプションを使用して、手動でインストールしてください。

オフライン インストール

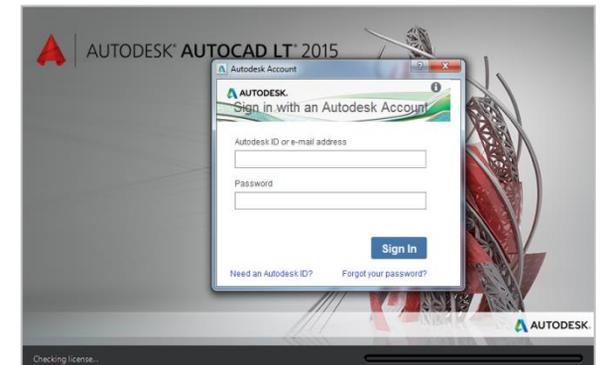
DVD からインストールする場合は、購入したパッケージに貼付されているシリアル番号を入力ください。お客様の Autodesk アカウントの[アカウント]タブでも確認できます。インストール時に、このシリアル番号とプロダクト キーを入力する画面が表示されます。また、ソフトウェア使用許諾にご同意の上、[次へ]をクリックしてインストールしてください。

Autodesk® 360 Desktop Companion をインストールすると、さらに効率的なコラボレーションが可能となります。

手順 5: ソフトウェアにサインイン

AutoCAD LT を使用するには、購入時に登録した Autodesk ID (Autodesk アカウント) にサインインするとき使用したものと同一の ID、手順 2 を参照) を使ってサインインする必要があります。

これで準備完了です。



管理者の方へ

ユーザにソフトウェアとサービスへのアクセスを提供する

単体製品、またはスイート製品に対して、複数の Desktop Subscription をお持ちの場合、Autodesk アカウントの[ユーザの管理]ページを使って他のユーザを招待することで、購入した製品やサービスを他のユーザも利用できるようになります。

[ユーザの管理]にアクセスするには、Autodesk アカウントにサインインし、[アカウント]タブをクリックしてから、[ユーザの管理]をクリックします。管理者はこのページで、新規ユーザに代わって Autodesk ID を作成したり、既存ユーザにソフトウェアとサービス(カスタマー サポート オプションを含む)のアクセスを提供したりできます。

新規ユーザと既存ユーザのどちらにアクセスを提供する場合でも、[ユーザの管理]ページで[ユーザの追加]をクリックします。ユーザを新規登録することで、まだ Autodesk ID を所有していないユーザに対し、Autodesk アカウント(ID と仮パスワード)を作成することができます。管理者がアクセスを提供した各ユーザには、オートデスクから通知メールが届きます(手順 1 のサンプルを参照)。(注: [一括で追加]を使用すれば、電子メール アドレスと氏名をテキストボックスにコピー&ペーストすることで、複数のユーザへ一度にアクセス権を付与することができます。)

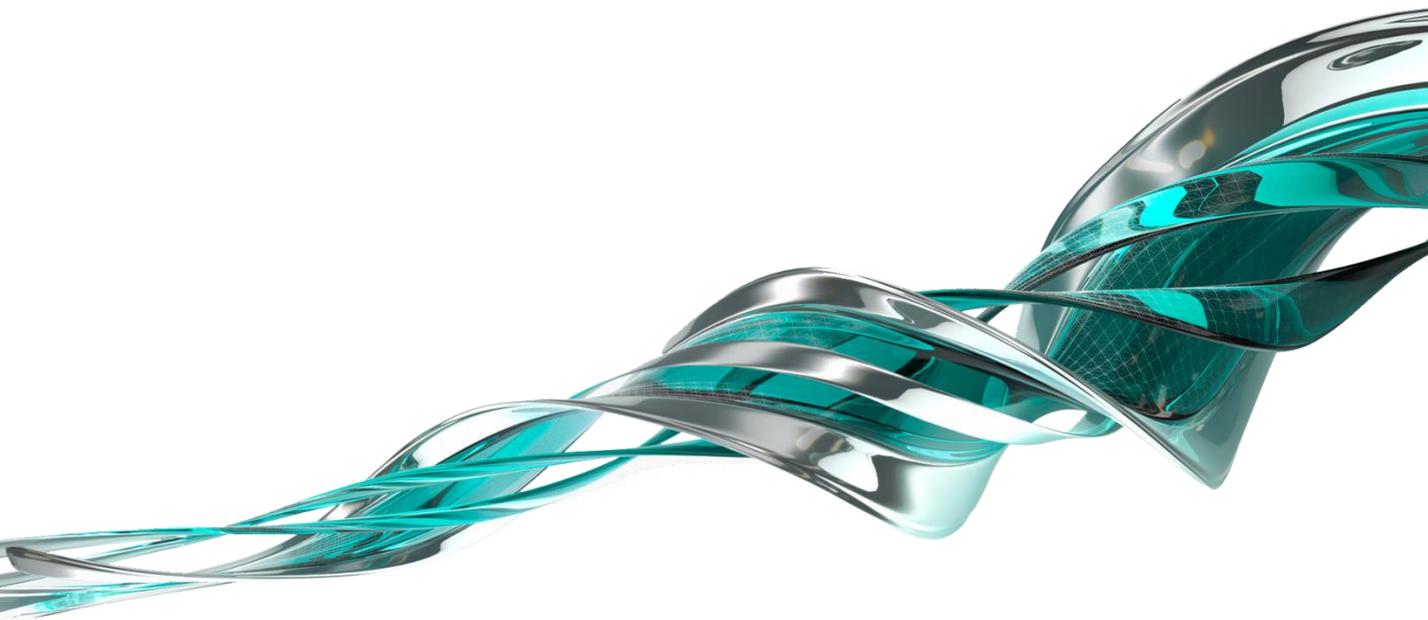
ユーザを追加した後、管理者はユーザ名の横にある[アクセス権の編集]リンクを使用して、各ユーザが利用できる製品とサービスのアクセス権を詳細に指定できます。すべてのユーザリストを表示するには、管理者の[アカウント]タブで[ユーザの管理]をクリックします。

The screenshot displays the Autodesk account management interface. On the left, a navigation menu includes 'ユーザ' (Users), 'ユーザの管理' (User Management), 'クイックリンク' (Quick Links), and '電話サポートの管理' (Manage Phone Support). The main content area shows 'すべてのユーザ (36)' (All Users (36)) with a '+ 追加' (Add) button and an 'アクション' (Action) dropdown menu. A table lists users with columns for selection, user name, email, and product access. A modal dialog box titled 'ユーザの追加' (Add User) is open, showing a form for user information. The form includes fields for '電子メール' (Email), '名前' (Name), and '姓' (Last Name). A '+ 追加' (Add) button is at the top left of the dialog, and a '他のユーザを追加' (Add other users) button is at the bottom. A checkbox '今すぐユーザのアクセス権を追加する。' (Add user access rights now) is checked. At the bottom of the dialog are '保存して継続' (Save and Continue) and 'キャンセル' (Cancel) buttons.

追加情報

[Autodesk® Desktop Subscription の概要](#)

Autodesk Desktop Subscription FAQ (概要ページをご確認ください)



オートデスク株式会社 www.autodesk.co.jp

〒104-6024 東京都中央区晴海1-8-10 晴海アイランドトリトンスクエア オフィスタワーX 24F

〒532-0003 大阪府大阪市淀川区宮原3-5-36 新大阪トラストタワー3F

Autodesk, AutoCAD LT, Autodesk 360, and the Autodesk logo are registered trademarks or trademarks of Autodesk, Inc., and/or its subsidiaries and/or affiliates in the USA and/or other countries. All other brand names, product names, or trademarks belong to their respective holders. オートデスクは、通知を行うことなくいつでも該当製品およびサービスの提供、機能および価格を変更する権利を留保し、本書中の誤植または図表の誤りについて責任を負いません。

© 2014 Autodesk, Inc. All rights reserved.